



Vacature

Financieel medewerker

32 - 40 uur

Lijm & Cultuur groeit en ontwikkelt zich als innovatief en creatief laboratorium en bruisende evenementenlocatie in Delft. We zoeken daarom enthousiaste collega's die ons team komen versterken.

Als financieel medewerker bij Lijm & Cultuur zal je de financiële administratie beheren en ondersteunende werkzaamheden uitvoeren van de financieel directeur. Daarnaast heb je een aanvullend takenpakket met daarin o.a.; diverse controlewerkzaamheden, salaris-administratie, verzorgen van aangiftes van de LB, OB, IB en VpB, verantwoordelijkheid voor de kasboekhouding, bijhouden van crediteuren- en debiteurenadministratie en het opstellen van de jaarrekeningen. Wij zijn een gevestigde vennootschap onder firma, een groeiend bedrijf met drie besloten vennootschappen en een stichting.

Ben jij...

- Nauwkeurig en punctueel
- Flexibel en gedreven
- Analytisch en heb jij goed cijfermatig inzicht
- Sociaal vaardig
- Ondernemend met een groot verantwoordelijkheidsgevoel

Heb jij...

- Een afgerond HBO-diploma of AC, BE, SPD of soortgelijke opleiding
- 3 tot 5 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie
- Ervaring met geautomatiseerde systemen als Kind en Microloon
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (gesproken en in schrift)
- Goede kennis van Word en Excel en cijfermatig inzicht

Wij bieden jou een veelzijdige en uitdagende baan aan in een uniek bedrijf met een hecht team. Als financieel medewerker ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie en zal je veel contact hebben met je directe collega's op kantoor. Wil jij deel uit maken van het concept dat Lijm & Cultuur heet? Reageer dan vandaag nog!

Stuur een e-mail met jouw CV en motivatiebrief
naar info@lijmencultuur.nl